

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

**คำขอกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....นักศึกษาสามัญภาคปกติ/ภาคพิเศษ
ของคณะ.....ขอเสนอคำขอกู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒน-
บริหารศาสตร์ ต่อคณะกรรมการเพื่อได้โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อนำไปใช้ในการ

() กู้เพื่อลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่...../.....

() กู้กรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเนื่องจาก.....

เหตุผลในการขอกู้.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าข้าพเจ้าจะส่งคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒน
บริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้นักศึกษากู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา ซึ่งข้าพเจ้าทราบดีและ
ยอมรับเงื่อนไขของการกู้ยืมนี้ว่า ถ้าข้าพเจ้าไม่ชำระคืนเงินกู้พร้อมทั้งดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้นักศึกษากู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาแล้ว ข้าพเจ้า
ยินยอมให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้ค้ำประกัน หรืองดการออกไปรับรองผลการศึกษา ตลอดจน
ปริญญาดำเนินการแต่กรณี จนกว่าจะนำเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยที่ค้างชำระนับแต่วันกู้เงิน มาชำระคืนตามประกาศ
สถาบันฯ

ข้อ 3 ที่อยู่ซึ่งจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ในระหว่างการกู้คือ.....
.....โทรศัพท์.....

ข้อ 4 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านของข้าพเจ้าคือ.....
.....โทรศัพท์.....

ข้อ 5 ที่อยู่บุคคลค้ำประกัน/บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้ จำนวน 1 ราย

- 5.1 บุคคลค้ำประกัน ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....ความสัมพันธ์กับผู้กู้.....
- 5.2 บุคคลอ้างอิงคนที่ 1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....ความสัมพันธ์กับผู้กู้.....
- 5.3 บุคคลอ้างอิงคนที่ 2 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....ความสัมพันธ์กับผู้กู้.....

- ข้อ 6 ข้าพเจ้า () ไม่เคยกู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา
 () เคยกู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการลงทะเบียนเรียน
- ชั่งชำระคืนเงินกู้ที่กู้ไว้ไม่ครบถ้วนจำนวน.....บาท
 - ได้ชำระคืนเงินกู้ในภาคการศึกษา...../.....เรียบร้อยแล้ว
- () เคยถูกรณณิกเงินที่เกิดขึ้นกับตนเองหรือครอบครัว ภาคการศึกษา...../.....
 () ผลการเรียนของผู้กู้ในขณะที่ขอกู้เงิน ได้เกรดเฉลี่ย.....
 () หนังสือรับรองการทำงานและรับรองเงินเดือนของผู้กู้ (ถ้ามี)

ข้อ 7 เมื่อครบกำหนดวันชำระเงินกู้ ข้าพเจ้าจะต้องนำเงินไปชำระที่กองคลังและพัสดุพร้อมดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้นักศึกษากู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา และนำไปเสร็จรับเงินที่ชำระแล้วมาแจ้งที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา อาคารกีฬาและสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โทรานติดต่อไป

ข้อ 8 ค่าขอกู้เงินนี้เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าและผู้ค้ำประกันจะเก็บสำเนาค่าขอกู้เงินและการอนุมัติไว้เป็นหลักฐาน คนละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
 (.....) (.....)

หลักฐานที่จะต้องใช้ประกอบการพิจารณาในการกู้เงิน มีดังนี้

- แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมสำเนา จำนวน 3 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้และผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจผู้กู้และผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- หนังสือรับรองการทำงานและรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา ประจำคณะ / ผู้อำนวยการหลักสูตรภาคพิเศษ/ภูมิภาค

() ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาเรียบร้อยแล้วมีคุณสมบัติ ดังนี้.....

.....
 ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาคณะ/ผอ.หลักสูตรภาคพิเศษ/ภูมิภาค
 (.....)

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา ตรวจสอบหลักฐาน

() หลักฐานครบถ้วน () ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ค้าประกัน 1 คน ผู้อ้างอิง 2 คนว่ามีตัวตนตามที่
 () หลักฐานไม่ครบถ้วน อยู่ที่แจ้งไว้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ประสานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาพิจารณา

() อนุมัติให้กู้ได้ จำนวน.....บาท

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
 ประสานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา

ผู้กู้ลงนามรับเงิน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินจำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
 (.....)

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาค้ำประกันเงินกู้

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 เลขประจำตัวบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ.....
 อาชีพ () รับราชการ () หน่วยงานเอกชน
 () พนักงานรัฐวิสาหกิจ () อื่นๆ.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท ความสัมพันธ์กับผู้กู้.....
 หน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงานเลขที่.....ถนน.....
 ซอย.....แขวง/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
 2. ข้อมูลคู่สมรส นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 เลขประจำตัวบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ.....
 อาชีพ () รับราชการ () หน่วยงานเอกชน
 () พนักงานรัฐวิสาหกิจ () อื่นๆ.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท ความสัมพันธ์กับผู้กู้.....
 หน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงานเลขที่.....ถนน.....
 ซอย.....แขวง/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
 3. หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ให้การรับรองของผู้ค้ำประกัน ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....
 4. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าหาก.....ผู้กู้เงิน ไม่สามารถชำระเงินคืนตามคำขอผู้เงิน
 กองทุนที่ได้รับอนุมัติแล้วข้าพเจ้าจะร่วมรับผิดชอบและเป็นผู้ชำระเงินกู้แทนผู้กู้เงินพร้อมดอกเบี้ยตาม
 ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้นักศึกษาผู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการ
 นักศึกษา
 5. หนังสือสัญญาผู้ค้ำประกันนี้ ทำให้ควบคู่กันกับคำขอผู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา ซึ่งเมื่อได้รับ
 อนุมัติแล้วผู้ขอู้ และผู้ค้ำประกันจะเก็บสำเนาไว้คนละ 1 ฉบับ กองคลังและพัสดุ เก็บไว้ 1 ฉบับ
 (ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
 (.....) (.....) (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผู้ค้ำประกันต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมอบ
 สำเนาบัตรให้แก่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จำนวน 3 ฉบับ และต้องแสดงหนังสือรับรองเงินเดือนจาก
 ผู้บังคับบัญชา และมอบหนังสือรับรองเงินเดือนนี้ให้แก่คณะกรรมการกองทุนฯ จำนวน 3 ฉบับ