



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการนักศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง กองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา ฉบับลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ และประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง วิธีปฏิบัติการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้การบริหารกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดังนี้

(๑) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการนักศึกษา

(๒) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง กองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา

(๓) ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง วิธีปฏิบัติการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา

๓. ผู้มีสิทธิขอกู้เงินจากกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาสามัญที่มีสัญชาติไทยในขณะที่ขอกู้เงิน

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

(๓) มีความสามารถที่จะชำระคืนเงินกู้ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการนักศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(๔) ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๕) ขาดแคลนเงินอย่างฉุกเฉินเพื่อใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน

๔. มีผู้ค้ำประกันเงินกู้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือบุคคลอาชีพอื่นที่มีหนังสือรับรองรายได้จากผู้บังคับบัญชาและต้องมีเงินเดือนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนเงินกู้

๕. หากผู้ขอกู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาในการกู้เงิน ผู้ค้ำประกันต้องชำระเงินทดแทนตามเงื่อนไขการชำระเงินกู้ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๖ ต่อปี ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๒

๖. ผู้ขอกู้สามารถขอกู้เงินเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินทั้งหมดที่สถาบันเรียกเก็บในการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษาปกติที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้กู้ได้เป็นจำนวนไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าลงทะเบียน

๗. ผู้ขอกู้ต้องชำระเงินกู้ทั้งสิ้นพร้อมดอกเบี้ย คืนให้แก่กองคลังพัสดุของสถาบัน ตามเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ และจะต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ได้ชำระเงินแล้วไปแจ้งให้กลุ่มงานกิจการนักศึกษาเพื่อทราบต่อไป มิฉะนั้นคณะกรรมการฯ จะดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้ค้ำประกันหรืองดการออกใบรับรองผลการศึกษาลดจนปริญญาบัตรตามแต่กรณี จนกว่าจะนำเงินมาชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยและหากผู้กู้มีความประสงค์จะขอกู้เงินในภาคการศึกษาถัดไปจะต้องชำระเงินกู้ที่ค้างชำระให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิขอกู้เงินในภาคการศึกษาถัดไปได้

๘. ขั้นตอนการขอกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาประกอบด้วย

(๑) ผู้ขอกู้เงินลงทะเบียนเรียนในส่วนกลาง ติดต่อบริษัทสัญญาการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาได้ที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา ชั้น ๕ อาคารชูบ กาญจนประกร จำนวน ๓ ชุด

สำหรับผู้ขอกู้เงินลงทะเบียนเรียนในส่วนภูมิภาค ติดต่อบริษัทสัญญาการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาได้ที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรภูมิภาคในแต่ละหลักสูตรของคณะนั้นๆ จำนวน ๓ ชุด

(๒) ผู้ขอกู้เงินกรอกข้อความในสัญญาการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาและจัดให้ผู้ค้ำประกันกรอกข้อความในสัญญาการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

ก. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน ๓ ชุด

ข. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๓ ชุด

ค. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน ๓ ชุด

ง. สำเนาใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน จำนวน ๓ ชุด

จ. สำเนาใบแสดงผลการเรียนของภาคการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน ๓ ชุด (ถ้ามี)

ฉ. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๓ ชุด

ช. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๓ ชุด

ซ. สำเนาหนังสือรับรองรายได้จากผู้บังคับบัญชา ของผู้ค้ำประกันย้อนหลัง ๓ เดือน จำนวน ๓ ชุด

โดยเอกสารดังกล่าวต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกฉบับ

(๓) ผู้ขอกู้เงินลงทะเบียนเรียนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคนำเอกสารการกู้เงินพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อขอความเห็นเบื้องต้นจากนั้นให้นำเอกสารดังกล่าวทั้งหมดยื่นต่อกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานกิจการนักศึกษา ดำเนินการนำเสนอสัญญาการกู้เงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาของผู้ลงทะเบียนเรียน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคต่อคณะกรรมการและประธานกรรมการกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาพิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป

(๕) ผู้ลงทะเบียนเรียนที่ได้รับอนุมัติให้กู้แล้ว กรณีส่วนกลางให้ติดต่อรับเอกสารการกู้เงินเพื่อลงทะเบียนเรียนได้ที่กลุ่มงานกิจการนักศึกษา ส่วนผู้ขอในภูมิภาคให้ติดต่อรับเอกสารการกู้เงินเพื่อลงทะเบียนเรียนได้ที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรภูมิภาคของแต่ละคณะนั้นๆ

(๖) ผู้ลงทะเบียนเรียนในส่วนกลางให้นำสัญญาเงินกู้เพื่อสวัสดิการนักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนได้ที่กองบริการการศึกษาจากนั้นนำเอกสารสัญญาเงินกู้เพื่อสวัสดิการนักศึกษา ไปที่กองคลังและพัสดุแทนการชำระเงินสดตามลำดับ ให้กองคลังและพัสดุหักโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียนกับกองบริการการศึกษา โดยใช้เงินที่นักศึกษาขอเพื่อลงทะเบียนเรียนจากเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษาของสถาบัน

ผู้ขอเงินในภูมิภาคให้นำสัญญาเงินกู้ไปลงทะเบียนเรียนได้ที่เจ้าหน้าที่หลักสูตรภูมิภาคของแต่ละคณะนั้นๆ ตามกำหนดวันลงทะเบียนที่สถาบันกำหนด

(๗) เอกสารการกู้เงินเพื่อลงทะเบียนเรียน ให้เก็บไว้ที่ผู้ขอเงินจำนวน ๑ ชุด กองคลังและพัสดุเก็บไว้ ๑ ชุด และผู้ค้าประกันเก็บไว้ ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศานต์ โชติชาครพันธุ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน

ประธานกรรมการกองทุนเพื่อสวัสดิการนักศึกษา